

જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા હેઠળનું કૌટુંબીક રેશનકાર્ડ મળવા માટેનું અરજી પત્રક.

કુટુંબની જવાબદારી વ્યક્તિએ ભરવું લાગુ ન પડતું હોય તે ચેકી નાખવું.

૧. અરજી કરનારનું નામ.....
પુરૂ સરનામું ગામ શહેર.....વિસ્તાર શેરી મહોલ્લો પોળ.....
મકાનનું નામ.....
મકાન નંબર..... સર્વે નંબર.....
મતદાર યાદી ક્રમાંક..... વિભાગ.....
ગેસ કનેક્શન ધરાવતાં હોય તો ગેસ એજન્સીનું નામ. અને.....
ગ્રાહક નંબર..... સીગલ કે ડબલ કનેક્શન ધરાવે છે કે કેમ ?.....
તાલુકો જીલ્લો
૨. ધારણ કરેલ જુના કાર્ડનો પ્રકાર..... કાર્ડ નંબર
૩. અરજદાર અને તેમની સાથે કાયમ રહેનાર ઉંમર. અરજદાર ધંધો.
કુટુંબના વ્યક્તિના નામ (નોકર સિવાય) સાથેના સંબંધ.
૧.
૨.
૩.
૪.
૫.

જરૂર જણાયતો બાકીના નામોની યાદી આ સાથે જોડવી

..... અહીંથી કાપો.....

અરજીની પહોંચ.

આ પહોંચ કાળજીપૂર્વક સંભાળવી. તેમ કરવામાં ચુકશો તો તમારા કાર્ડ મેળવવામાં વિલંબ થશે.

અરજદારનું નામ

તારીખ

તે દિવસે રજુ કરવી મામલતદાર/ઝોનલ અધિકારી

હું મારી અરજીમાં બતાવેલ

શ્રી..... ને મારા વતી કાર્ડ ઉપર

સ્વીકારી તે બાબત રસીદ આપવાનો અધિકાર આપું છું

સ્થળ :

તારીખ :

૪. આ અરજીની વિગતો બાબતની અને કાર્ડ કે જેને માટે મે અરજી કરી છે તેની ખાતરી કરવા માટે હું તપાસ કરવા દઈશ. ઉપર્યક્ત કોલમ નં. ૧ થી ૩ માં દર્શાવેલી વિગતો સાચી છે અને તે અંગે સઘળી બાબતો મને બંધનકર્તા છે. તેથી યથાપ્રસંગે થતાં કોઈપણ ફેરફાર ની જાણ હું સંબંધીત કચેરીને કરીશ અને તેમાં ભુલચુક થશે તો શિક્ષાને પાત્ર ઠરીશ તેની મને સંપૂર્ણ જાણ છે.

૫. કાર્ડ મેળવવા માટે મેં આ એકજ અરજીકરેલ છે અને અન્ય રીતે કાર્ડ મેળવવા મેં અથવા ઉપર જણાવેલ મારા કુટુંબની કોઈ વ્યક્તિએ અરજી કરેલ નથી.

તારીખ.

અરજદારની સહી.

નિરીક્ષકે ખાતરી કર્યાનો શેરો

અરજી પત્રકના તમામ વિગતોનો ચકાસણી કરવામાં આવી છે.

અરજદારે નીચેના આધાર પુરાવા રજુ કર્યા છે.

૧. મતદાર યાદીનો ભાગ..... ક્રમ.
૨. ગ્રામ પંચાયત/નગર પંચાયત નગરપાલીકા/કોર્પોરેશન ધર નંબર.....
૩. ઈલેક્ટ્રીસીટી બીલ
૪. ધરવેરાની પાવતી.
૫. જુના કાર્ડની વિગત આપેલ છે? હા કે ના .
૬. અન્ય.....
સ્થળ તપાસ કરી હોય તો તેની વિગતો

નિરીક્ષકની સહી.

તારીખ

કાર્ડ આપવા ભાબત દુકાન :

૧. જુનું કાર્ડ લેવામાં આવેલ છે. ? (હા કે ના)

સ્થળ :

મામલતદાર/ઝોનલ ઓફીસર.

તારીખ.

કાર્ડનો અનુક્રમ નંબર.

કેટલી વ્યક્તિઓ માટે કાર્ડ આપ્યું ?

ઉપરોક્ત કાર્ડ મને તારીખ..... ના રોજ મળ્યું છે.

કાર્ડ લઈ જનારની સહી.

.....અહીંથી કાપો.....

અરજી પત્રક ભરનારે ધ્યાનમાં લેવાની સુચના.

૧. અરજી પત્રમાં તમામ વિગતો સાચી ભરવી.
૨. જરૂરી આધાર પુરાવા જેવાકે રહેઠાણ માટે, મતદાર યાદીના ભાગ નંબર, ક્રમ નંબરની વિગત.
ગ્રામ પંચાયત / નગર પંચાયત / નગર પાલીકા કે મ્યુનિસીપાલીટીના ઘર નંબરની વિગત.
મ્યુ.ના ટેક્ષની પહોંચ ઈલેક્ટ્રીકસીટી બીલની નકલ બીડવી.
૩. અધિવાસ અંગે મતદાર યાદીના ભાગ નંબર, ક્રમ નંબરની વિગત દર્શાવતો આધાર જોડવો.
૪. કુટુંબની વ્યાખ્યામાં એક રસોડે જમતી વ્યક્તિ કે વ્યક્તિઓના સમુહનો સમાવેશ થાય છે.

આવા પ્રત્યેક કુટુંબદીઠ માત્ર એક જ અરજી કરવી.

નમૂનો " ક "
કંડીકા ૪૮૧ જુઓ

ગુજરાત આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ પરવાના નિયંત્રણ અને જથ્થા જાહેરાત આદેશ ૧૯૮૧ આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ , (આવશ્યક ચીજ વસ્તુની જાત દર્શાવી તે) નો પરવાનો મેળવવા માટેની અરજી.

૧. અરજદારનું નામ અને ઉંમર. : -----
૨. અરજદારના રહેઠાણનું સરનામું : -----
૩. અરજદારનો ધંધો. : -----
૪. પરવાનો ફેરીયા, છુટક વિક્રતા, કમિશન એજન્ટ, ઉત્પાદક પૈકી કઈ કક્ષા માટે જરૂરી છે? : -----
લાગુ ન પડતું હોય તે ચેકી નાખો
૫. જે નામે પરવાનો જોઈતો હોય તે નામ : -----
૬. જે પેઢી માટે પરવાનો મેળવવા અરજી કરાઈ હોય તે પેઢીન હકક ધરાવતી વ્યક્તિઓના નામ. : -----
૭. અરજદારે કોઈપણ રીતે આવશ્યક ચીજવસ્તુઓનો ધંધો કરતી અન્ય કોઈ પેઢી કે પરવાનેદાર સાથે સંકળાયેલ છે? જો તેમ હોયતો કઈ હેસીયતથી : -----
૮. અરજદારના ધંધાના સ્થળનો ઘર નંબર, મહોલ્લો ગામ કે શહેર પોલીસ સટેશન, તાલુકો અને જીલ્લા. : -----
૯. જે ગોડાઉનમાં આવશ્યક ચીજવસ્તુઓ સંગ્રહ કરવાની હોય તે ગોડાઉનની પુરી વિગતો. : -----
૧૦. અરજદાર કમિશન એજન્ટ, વિતરક, જથ્થાબંધ વિક્રેતા કે છુટક ફેરીયા ઉત્પાદક કે બીજા કોઈ પ્રકારના વિક્રેતા છે તેની વિગત. : -----
૧૧. હાલ કરવામાં આવતા ધંધાનો પ્રકાર : -----
૧૨. અરજદાર કેટલા વખતથી કોઈપણ આવશ્યક ચીજવસ્તુઓનો વેપાર કરે છે ? : -----
૧૩. રદ થયેલા આદેશો હેઠળ અરજદાર કોઈ વખતે પરવાનો ધરાવતા હતા ? જો તેમ હોય તો પરવાનો મોકુફ રહ્યો હોય કે રદ થયો હોય તે અંગેની વિગત. : -----
૧૪. છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં પ્રત્યેક આવશ્યક ચીજવસ્તુઓના કરેલ ઉથલાનો જથ્થો. : -----
૧૫. ચાલુ વર્ષે કોઈ અથવા તેવી આવશ્યક ચીજવસ્તુઓના ઉથલાનો જથ્થો. : -----
૧૬. અરજી કર્યા વર્ષ અગાઉના બે વર્ષમાં ચુકવેલ આવકવેરાની વિગત અલગ દર્શાવવી. : -----
૧.....
૨.....

૧૭. અરજી કર્યા વર્ષ અગાઉના બે વર્ષના ચુકવેલ કેન્દ્રિય, સ્થાનિક વેચાણવેરાની વિગત અલગ દર્શાવવી.
૧.....
૨.....
૧૮. અરજી તારીખે અરજદારના કબજામાં એક અથવા બધી આવશ્યક ચીજવસ્તુઓનો રહેલ જથ્થો વસ્તુ દીઠ અલગ આંકડા દર્શાવવા. : _____
૧૯. અરજદાર કમિશન એજન્ટ તરીકે જથ્થાબંધ વિક્રેતા તરીકે છુટક વિક્રેતા તરીકે કે ફેરીયા તરીકે કે ઉત્પાદક તરીકે ઘંઘો ચાલુ રાખવા માંગે છે કે કેમ ? : _____
૨૦. આવશ્યક ચીજવસ્તુ અંગેના કોઈ ગુના સંબંધ અરજદારને ન્યાયાલય ધ્વારા કસુરવાન ઠેરવાયેલ છે ? જો હા તો તેની ટુંકી વિગત. : _____

હું જાહેર કરૂં છું કે ઉપર જણાવેલ જથ્થો મારા કબજા હેઠળ છે અને તે દર્શાવેલ સ્થળોએ રાખેલ છે. મેં ગુજરાત આવશ્યક ચીજ-વસ્તુઓ પરવાના નિયંત્રણ અને જથ્થા જાહેરાત આદેશ ૧૯૮૧ ના નમુના 'ખ' માંના પરવાનાની શરતો કાળજીપુર્વક વાંચી છે અને તે શરતો મને બંધનકર્તા છે તે મને કબુલ છે.

- (ક) કોઈપણ આવશ્યક ચીજ-વસ્તુઓ માટે આ જીલ્લામાં આ અગાઉ પરવાનો મેળવવા અરજીકરેલ નથી.
- (ખ) મેં જીલ્લામાં પરવાના માટે અરજીકરેલ અને તા. — — ના રોજ પરવાનો આપ્યો છે / નથી.
- (ગ) હું આથી પરવાના ક્રમાંક પાંચ વર્ષના સમયગાળા માટે તાજો કરવા અરજી કરૂં છું.
- (ઘ) હું આથી મને તા. — — ના રોજ અપાયેલ પરવાના ક્રમાંક પુનઃ કરવા અરજી કરૂં છું.

હું જાહેર કરૂં છું કે મારી શ્રેષ્ઠ જાણ અને સમજ અનુસાર ઉપર આપેલ વિગતો સાચી છે.

અરજદારની સહી

સ્થળ :

તારીખ :