

**:: મકાન / વાડો કબજા હકક કરવાની અરજીનો નમુનો ::**

અરજદારનું નામ.

ઘર નંબર.....ગામ.....

ફળીયા/મુવાડાનું નામ.....

પોષ્ટ.....તાલુકો.....

જીલ્લાનું નામ.....

ફોટો આઈકાર્ડ નંબર .....

પ્રતિ,  
મામલતદારશ્રી,  
કલેક્ટરશ્રી

- (૧) અરજદારનું પુરૂ નામ તથા સરનામું (અટક :  
પ્રથમ લખવી)
- (૨) અરજદારનો ઇંઘો :
- (૩) અરજદારના કબજામાં આવેલ જમીનનું :  
ક્ષેત્રફળ.  
૧. બાંઘકામ હેઠળનું ક્ષેત્રફળ :  
૨. ખુલ્લી જમીનનું ક્ષેત્રફળ :
- (૪) અરજદાર કયા હકકનું મકાન/વાડો ઇરાવે :  
છે તેની વિગત.
- (૫) અરજદાર ચવ હકકનું મકાન ઇરાવતા :  
હોય તો ખેતીની જમીનમાં પ્રમોલગેશનથી  
આજદીન સુઘીની ગા.ન.નં.ફ ની ઉતરોત્તર  
નકલ તથા ૮-અની નકલ તથા મકાનના  
લેખની નકલ.
- (૬) અરજદાર ઉભડ હકક / રાવળા હકકનું :  
મકાન ઇરાવતા હોય તો ગા.ન.નં.રની  
નકલ તથા લેખની નકલ.
- (૭) અરજદાર કયા સ્થળે વાડો ઇરાવે છે :
- (૮) અરજદાર સીમતળમાં વાડો ઇરાવતા હોય : સ.નં. ક્ષેત્રફળ  
તો સ.નં. ક્ષેત્રફળની વિગત તથા ૭/૧રની  
નકલ સામેલ રાખવી.
- (૯) અરજદાર સીમતળમાં વાડો ઇરાવતા હોય :  
તો ટીપ્પણની નકલ.
- (૧૦) વાડા રજીસ્ટરની નકલ. :

ક્ષેત્રફળ

- (૧૧) વેરા કિરાયા લેવાતા હોય તો તેનો આધાર. :
- (૧૨) અગાઉ અરજી કરેલ છે કે કેમ ? કરેલ :  
હોય તો શું નિર્ણય આવેલ તેની આધાર  
સહ વિગત.

.....  
**અરજદારની સહી**

**બીડાણ**

૧. ટ-અ તથા મહાનના લેખની નકલ.
૨. ૭/૧૨ની નકલ.
૩. વાડા રજિસ્ટરની નકલ.

## ❧ મકાન / વાડો કબજા હકકે કરવા અંગે ❧

---

- અરજી નિયત નમુનામાં સંબંધિત કલેક્ટરશ્રી / મામલતદારશ્રીને કરવાની રહેશે.
- અરજદાર સ્વ હકકનું મકાન ધરાવતા હોય તો ગામના નમુના નંબર.૬ની પ્રમોલગેશનથી ઉત્તરોત્તર નકલ તથા ગામના નમુના નં.૮-અની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
- અરજદાર ઊભડ હકક / રાવળા હકકનું મકાન ધરાવે છે તેનાંસ્ટેટના વખતના લેખની નકલ તથા જો કીરાયો ભરતા હોય તો તેના આધારો રજુ કરવાના રહેશે.
- અરજદાર સીમતળમાં વાડો ધરાવતા હોય તો વાડાની ૭/૧૨ની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
- વાડાની ટીપ્પણની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
- વાડાની રજીસ્ટરની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
- વાડાની જમીનનો કોઈ વેરો - કિરાયો લેવાતો હોય તો તેનો આધાર રજુ કરવાનો રહેશે.